

Bilaga 4. Allmänna transport- och leveransvillkor för Regionservice transportenheten

1. Allmänt

1.1. Dessa allmänna leveransvillkor ("Leveransvillkor") gäller mellan Region Jämtland Härjedalens Transportenhet (org. nr 232100-0214), Lugnviksvägen 8, 831 83 Östersund ("Transportenheten") och Transportenhetens kunder ("Kund") vid beställning och utförande av transporttjänst i enlighet med dessa Villkor ("transport"). Regionens transportenhet och Kund benämns i det följande även var för sig "Part" och gemensamt "Parterna".

1.2. Kund är berättigad att köpa transporter från Transportenhet i enlighet med villkoren under den tid som Kunden är intern motpart, har ett giltigt vårdavtal med Region Jämtland Härjedalen ("Vårdavtal") eller med någon av länets kommuner. Transporter får enbart köpas för den del av verksamheten som omfattas av Vårdavtalet, för det fall Kund även bedriver annan verksamhet.

1.3. Om Kundens Vårdavtal upphör att gälla ska Kunden utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Regionens transportenhet. Vårdavtal kan omfatta även andra avtal med Region Jämtland Härjedalen, om Regionens transportenhet anser att avtalet är att jämställa med Vårdavtal.

1.4. Regionens transportenhet förbehåller sig rätten, men inte skyldigheten, att kontrollera att Kunden har ett giltigt Vårdavtal. Regionens transportenhet förbehåller sig även rätten att säga upp Kunden med omedelbar verkan om Vårdavtal inte föreligger eller om transporter utförs för del av verksamheten som inte omfattas av Kundens Vårdavtal. Kund ska vid anmodan visa upp giltigt Vårdavtal med Region Jämtland Härjedalen eller med kommun. Ambuss har uppdrag även i Västernorrland och Västerbotten.

2. Transporttjänster

2.1. Regionens transportenhet utför 2026 följande transporter, vilka även beskrivs närmare på Regionens vårdgivarwebb:

- Hjälpmedel
- Hälso- och Sjukvårdsprodukter
- Provtagningsmaterial från Östersunds sjukhus
- Sterilgoods
- Internpost
- Medicinsk gas
- Medicinska prover
- Medicinteknisk apparatur
- Övriga prover
- E-handel – varor via Marknadsplatsen (endast interna kunder)
- Farligt avfall (endast interna kunder)

- Medicin (endast interna kunder)
- Vaccin (endast interna kunder)
- Tvätt och textil (endast interna kunder)
- Stådutrustning (endast interna kunder)

2.2. Dessa Leveransvillkor gäller för samtliga transporter i tillämpliga delar. Vissa Transporttjänster kompletteras med särskilda villkor som gäller enbart för den specifika transporten.

3. Priser och betalningsvillkor

3.1. Prislista för olika transportuppdrag redovisas i särskilt dokument eller direkt i avtal. Priser i avtal indexeras enligt särskild indexklausul.

3.2. Betalningsvillkor är trettio (30) dagar efter fakturans utskriftsdatum, om inget annat överenskommits. Ränta debiteras med Riksbankens referensränta + 8% på fakturabeloppet från förfallodagen.

3.3. Kreditprövning görs på varje Kund och varje Kund ges därefter en kreditgräns. Överskrider kreditgräns, antingen genom att beställningen är för stor till beloppet och/eller att fakturor är obetalda, stoppas Kunds beställningar vilket kan innebära försenad leverans eller ingen leverans. Regionens transportenhet tar inget ansvar för leverans som försenas eller uteblir på grund av stoppad kreditgräns.

3.4 Interna transporter kan debiteras via interna överenskommelser.

4. Bokning och beställning av transport

4.1. Beställningar av regioninterna transporter kan göras när som helst via Funktionsbrevlåda transport. För externa transporter dess beställs transporter via telefon 063-14 77 09 vardagar mellan 07:00 och 15:30.

4.2 Akuta interna beställningar med leverans samma dag ska alltid ske via telefon.

4.2. När Kundens beställning är hanterad av Transportenheten får Kunden en skriftlig orderbekräftelse på beställningen till den e-post som Kunden angivit i samband med beställningen. Kunden ska kontrollera att orderbekräftelsen är korrekt.

4.3. Transportenheten förbehåller sig rätten att makulera eller ändra en beställning om nödvändigt för att Transportenheten ska kunna följa direktiv ställda av Regional särskild sjukvårdsledning inom Region Jämtland Härjedalen, eller annan inom Region Jämtland Härjedalen (t.ex. vid krissituationer i samhället). Sådan ändring i eller makulering av beställning utgör inte ett brott mot Leveransvillkoren.

4.4. Transportenheten förbehåller sig rätten att neka leverans alternativt begära extra ersättning för större beställningar, t.ex. överskriden vikt, mått eller antal enligt Transportenhetens beställningsrutin som finns tillgänglig på vårdgivarguiden.

4.5. Transportenheten förbehåller sig även rätten att neka beställning alternativt begära extra ersättning för inbärning om leveransen/hämtningen ska ske på särskild plats, t.ex. annat våningsplan, avdelning, mottagning eller motsvarande, dvs. till plats som inte är i nära anslutning till lossningsplats för transportfordon och där det saknas lämplig hiss, ramp eller liknande.

4.6. Transportenheten strävar efter att göra sitt yttersta för att hämtning av beställning som genomförts i enlighet med avtalat hämtningsintervall, om inte Parterna avtalat om annat. Leveransförsening kan dock inträffa, vilket i möjligaste mån ska kommuniceras av Transportenheten till Kund direkt.

4.7. Transportenheten utför endast transporter inom Jämtlands län. Ambuss utför transporter även i Västernorrlands och Västerbottens län.

5. Förpackning och märkning av gods

5.1. Kund åtar sig att följa de beställningsrutiner som gäller för respektive transport och som finns tillgängliga på vårdgivarguiden. Beställningsrutinerna innehåller information om bland annat godkända emballage, märkning, förpackning, storlek och vikt på gods etc.

5.2. Kund ansvarar för att beställare av transport innehar behörig utbildning för utförande av packning, märkning och dokumentation. Gäller även för farligt gods.

6. Avsändande och mottagande av gods

6.1. Som leveransvillkor tillämpas allmänna bestämmelser i Alltrans 2007.

6.2. Kund åtar sig att vara tillgänglig på angiven leveransplats/hämtningsplats för att kunna avlämna respektive ta emot gods samt signera ev. dokumentation. För leverans av inkontinensprodukter sker leverans på våderskyddad plats. utan krav på kvittens

6.3. Leveransplats/hämtningsplats ska vara den plats som överenskommits i samband med beställning. Om Kund har varumottagning ska leveransplats/hämtningsplats alltid utgöras av Kunds varumottagning. Om Kund önskar annan leveransplats har Transportenheten rätt att debitera Kund en extra avgift i enlighet med punkten 4.5 ovan.

6.4. En bomkörning "Bomkörning" inträffar om godset inte kan levereras på överenskommen tid och plats på grund av att:

- Kunden inte var på plats vid överenskommen tidsintervall
- Kundens lokal eller port är otillgänglig
- Kunden inte har nödvändiga uppgifter för att leveransen eller upphämtningen ska kunna genomföras
- Felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats i samband med beställningen

6.5. Vid varje Bomkörning har Transportenheten rätt att debitera kunden med kostnaden för transporten.

6.6. Vid Bomkörning kommer Transportenheten omedelbart försöka ta kontakt med Kunden per telefon. Om kontaktförsök misslyckas, eller om Kund svarar och meddelar att de inte finns på plats, registrerar Transportenheten Bomkörning.

6.7. Kund åtar sig ansvar för att direkt kontrollera mottagen leverans ("Mottagningskontroll"). Mottagningskontroll ska omfatta att leveransen är korrekt vad avser artikeltyp, kvalitet och antal. Om Mottagningskontroll inte görs av Kunden kan rätten till reklamation enligt punkten 7 nedan gå förlorad.

7. Reklamation

7.1. Skadat gods

7.1.1. Om Kund i samband med korrekt utförd Mottagningskontroll upptäcker skada på gods ska detta skyndsamt anmälas via vårdgivarguiden eller genom e-post FBL Transport.

7.1.2. För att Transportenheten ska kunna bedöma skadan krävs att Kund skickar tydliga bilder på det skadade godset samt beskrivning på hur Kund bedömer att skadan uppkommit.

7.2. Försenat gods

7.2.1. Vid stopp eller andra svårigheter i trafiken ska Transportenheten sträva efter att informera Kunden om att transporten kan komma att bli försenad.

8. Returer

8.1. Levererade artiklar som beställts från Regionens Centralförråd kan returneras till Centralförrådet via Transportenheten enbart under förutsättningarna nedan:

- Kund har anmält returen till Kundtjänst och fått bekräftat från Kundtjänst att anmälan om retur mottagits;
- Returen anmäls till Kundtjänst inom fem arbetsdagar från leveransen;
- Korrekt ifylld returblankett medföljer returgodset
- Artikeln är i säljbart skick i originalförpackning utan noteringar eller dylikt på emballaget eller förpackningen; samt att
- Fabrikssteril artikel returneras i hel, obruten avdelningsförpackning med ett ytteremballage (kartong) som är rent, helt och väl förslutet. Varan får inte vara sampackad med icke sterila artiklar.. Inga noteringar eller dylikt får ha gjorts på förpackningen och/eller emballaget.

8.2. Kylvaror och inkontinensartiklar kan *inte* returneras.

8.3. Returer av beställningsvaror – kontakta Hjälpmedels- och förrådsenhetens kundtjänst för möjlighet att returnera.

8.4 Returer av beställda varor i Marknadsplatsen eller direkt från leverantör ansvarar ej Transportenheten, Centralförrådet eller Kundtjänst för

8.5. De artiklar som ska returneras ska, i förekommande fall, ställas fram lättillgängligt till chauffören. Märkning ska vara tydlig och korrekt. Retur ska alltid göras enligt vid var tid gällande rutin som finns tillgänglig på Transportenhetens webbplats.

8.6. Kund ska tillse att de returnerade artiklarna är vederbörligt emballerade, aktuell returföljesedel är korrekt ifylld och medföljer returgodset. Kund ansvarar för de returnerade artiklarna fram tills dess att artiklarna mottagits av Centalförrådet.

8.7. Retur genomförd i enlighet med Villkoren medför rätt till kreditering av värdet av den returnerade artikeln, reducerat med en avgift motsvarande ursprunglig frakt- och hanteringskostnad, samt avgift för returfrakt- och returhanteringskostnad. Krediteringen beräknas vara utförd inom tre till fyra veckor från Centalförrådets mottagande av de returnerade artiklarna.

9. Övrigt

9.1. Transportenheten förbehåller sig rätten att göra ändringar i Transportvillkoren. De vid var tid gällande Transportvillkor finns tillgängliga via Vårdgivarwebben.

9.2. På webbplatsen lämnas också ofta annan information och närmare specifikationer eller beskrivningar av Transportenhetens tjänster m.m. Det åligger Kunden att löpande hålla sig uppdaterad med innehållet.

9.3. Köplagen (1990:931) är inte tillämplig mellan Parterna.

9.4. Avvikelse mot Transportvillkoren kan förekomma för Kunder som tecknat individuella avtal med Transportenheten. I sådana fall ska det särskilt tecknade avtalet ha företräde.